

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 041806001, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru

Выписка из приказа

от 02.09.2024 г.
«Об организации горячего питания
школьников на 2024-2025 г.»

№ 483

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Зам. директора по ВР Макаровой О.А. вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - провести разъяснительную работу по организации горячего питания
 - организовать эстетическое оформление помещения обеденного зала.
 - принимать и рассматривать поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
 - организовать изготовление и оформление стенда по вопросам питания.
 - докладывать директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в обеденном зале.
 - по окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.
 - донести информацию до всех классных руководителей о графике питания на 2024-2025 учебный год.
 - вести ежедневный учет посещаемости обучающихся с 1 по 11 классы обеспеченных бесплатным горячим питанием
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - председатель комиссии: Макарова О.А., зам. директора по ВР
 - члены комиссии: Рычкова Л.И., завхоз,
Титаренко Н.И., медицинская сестра школы,
Борисевич Е.В., председатель СТК,
Землянухина Т. Н., уполномоченный по ОТ,
Козадаева Т. В., учитель технологии

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.

5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся 1-11 классов.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- соблюдать график приема пищи обучающимися в соответствии со сменами.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в буфет-раздатку – до 14.00ч часов предыдущего дня;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание - до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости обеденного зала;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в обеденном зале.

7. Утвердить график питания учащихся в обеденном зале.

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2024-2025 учебный год.

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию.

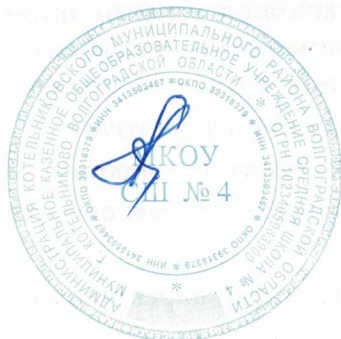
9. Ответственному за производственный контроль:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. С целью организации делопроизводства по питанию:

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.В. Быкадорова