

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 4

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,  
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 041806001, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru

**Выписка из приказа**

от 02.09.2024г

№ 484

**О назначении ответственного лица,  
за организацию горячего питания учащихся МКОУ СШ №4  
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года , с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Рычкову Людмилу Ивановну, завхоза МКОУ СШ №4.
2. Ответственный за организацию питания Рычкова Л. И. :
  - 2.1. Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - 2.2. Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
  - 2.3. Своевременно предоставляет необходимую отчетность в Централизованную бухгалтерию;
  - 2.4. Ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
  - 2.5. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
  - 2.6. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - 2.7. Ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
  - 2.8. Ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором.
  - 2.9. Ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
  - 2.10. Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

2.11. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л. В. Быкадорова