

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета школы
протокол № 3 от 16.11.2022г.

Введено действие приказом № 432
от «30» 08 2022г.

Директор МКОУ СШ №4:

Л. В. Быкадорова



Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 4 г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ СШ №4 г. Котельниково Волгоградской области (далее- Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №4 г. Котельниково Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- СанПин 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11-е классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 04.10.2013 года №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015г № 246-ОД « Социальный кодекс Волгоградской области»
 - Постановлением администрации Волгоградской области от 27 октября 2021 г. N 609-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. №470-П "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;
 - Решением № 48/322 от 31.10.2022 г. Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области.
 - Решением Котельниковского районного совета народных депутатов Волгоградской области от 28.08.2020г № 19/102 « О порядке обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МКОУ бесплатным горячим питанием»
 - Решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.08.2020г № 28/186 « О внесении изменений и дополнений в решении Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.08.2020г № 19//102 «О порядке обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области за счёт бюджетных ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области бесплатным горячим питанием»
 - приказами отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области
 - Уставом школы;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения .
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями задачами при организации питания обучающихся МКОУ СШ №4 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов не относящихся к категории из малоимущих семей, многодетных семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатора;
- социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, обучающихся на дому в виде набора сухих пайков (продуктовых наборов);
- социальная поддержка детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- социальная поддержка детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- социальная поддержка детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- социальная поддержка детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- социальная поддержка детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;
- обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (обеденный зал), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии СанПин;

3.3. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПин 2.3./2.24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

3.6. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПин 2.3./2.24.3590-20), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовано директором школы, на основании 10-дневного меню, которое утверждается руководителем оператора питания.

4.3. По организации питания должны быть следующие документы:

-Заявление

-Табель классного руководителя ежемесячного учёта обучающихся для обеспечения бесплатным питанием в МКОУ СШ № 4 для классного руководителя

-Табель ежемесячного учёта обучающихся для обеспечения бесплатным питанием в МКОУ СШ № 4 для завхоза

-Отчет за месяц

4.4. Буфет-раздаточная школы осуществляет реализацию готовой продукции в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск питания обучающимся; хлебобулочных изделий, сока или сухого пайка организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещении буфета-раздаточной. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-

раздаточной, общественный порядок и содействуют работникам буфета-раздаточной в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов в обеденном зале.

4.8. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия

4.9. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.10. Ответственный по ВР в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу питания в школе;
- посещением буфета-раздаточной и обеденного зала обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, хлебобулочных изделий, сока или сухого пайка;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала ;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с завхозом школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.11. Ответственное лицо (завхоз) ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству обучающихся на учебный день, при этом классный руководитель фиксирует в таблице отсутствующих обучающихся, завхоз фиксирует отсутствующих в своей таблице. По итогам месяца количественные показатели в таблице классного руководителя не должны расходиться с количественными показателями завхоза.

4.12. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11-е классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 года №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области, Законом Волгоградской области от 31.12.2015г № 246-ОД « Социальный кодекс Волгоградской области», Решением № 48/322 от 31.10.2022 г. Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области , и приказами отдела образования администрации Котельниковского муниципального района

4.13. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- постоянно вести текущий учёт движения учащихся; - рассматривать вновь поступившие документы

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены бракеражной комиссии и родительский контроль,

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

6.2. Ответственный по ВР в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися обеденного зала, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

6.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно не позднее 14 часов представляют завхозу заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, хлебобулочных изделий, соков или сухого пайка по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе классных родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- своевременно предоставляют администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, которое размещено на сайте школы
- имеют право вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты
- осуществляют родительский контроль горячего питания обучающихся

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе