

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета школы

протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Введено в действие приказом № 263

от «31» 08 2015 г.

Директор МКОУ СШ № 4:

Л. В. Быкадорова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней школы № 4 г. Котельниково

I. Общие положения

1. Педагогический совет МКОУ СШ № 4, далее именуемый – Педагогический совет, в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 21.12.2012г. «Об образовании в РФ», является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления педагогических и административных работников, созданный в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, его развития и совершенствования.

2. Настоящий локальный акт, далее по тексту – Положение, создан с целью регулирования деятельности МКОУ СШ № 4, далее именуемый – школа, всеми участниками образовательного процесса.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МКОУ СШ № 4 и определяет задачи, функции, полномочия и ответственность педсовета.

II. Задачи и функции Педагогического совета

1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение подходов к управлению школой, адекватной целям и задачам её развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. Функции Педагогического совета:

2.1. принимает решение о:

- проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам данного учебного года, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в режиме, исключающем влияние негативных факторов на состояние здоровья;
- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторный курс обучения, а также о формах обучения (по согласованию

с их родителями (законными представителями);

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- форме предоставления информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся их родителям (законным представителям);
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора школы;
- обсуждает и принимает Основную образовательную программу начального, основного среднего общего образования, план работы школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает Положение о текущем контроле в МКОУ, Положение о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ, Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ.
- обсуждает иные локальные акты школы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

III. Организация деятельности Педагогического совета

1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.
2. В состав Педагогического совета входят директор школы, его заместители, учителя, работники служб сопровождения, далее именуемые – педагогические работники.
3. Председателем педсовета является директор или лицо его заменяющее.
4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. 5. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и протоколирует все заседания Педагогического совета.
1. Заседания Педагогического совета созываются председателем. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по ходатайству заместителей директора, руководителей структурных подразделений.
3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.
6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом и является открытой.
8. Решения Педагогического совета реализуются директором (председатель Педагогического совета) через приказ, где назначаются ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- выполнять в полном объеме функции, в соответствии с п.5 настоящего Положения;
- осуществлять делопроизводство;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- заслушивать администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педсовет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- выполнение плана работы ОУ, ранее принятых решений;
- утверждение основной образовательной программы школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Делопроизводство

1. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, а также вносится в номенклатуру дел по МОУ.

4. Книга протоколов заседаний и решений педсовета постоянно хранится у директора, передается по акту.

5. В книге протоколов фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечания педагогических работников школы, решение Педагогического совета.

6. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

VI. Срок действия

1. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.