

Приказ

02.09.2024

№ 452

О работе консультативного пункта МКОУ СШ № 4 в 2024-2025 учебном году

В рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», входящего в состав национального проекта «Образование», во исполнение приказа ст. 42 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа отдела образования от 17.09.2015 г. № 238 «Об открытии консультативных пунктов получения методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательных организациях», на основании письма комитета образования, науки и молодёжной политики №16-03-06/1172 от 19.03.2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет.
2. Назначить ответственным за работу КП в МКОУ СШ № 4 Ю.А. Сердобинцеву, отв. за психологическую работу в школе.
3. Ответственной за психологическую работу в школе Ю.А. Сердобинцевой:
 - 3.1. Организовать работу консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет;
 - 3.2. Определить состав специалистов для организации работы консультативного пункта (Приложение 1);
 - 3.3. Разработать план работы консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет в МКОУ СШ № 4 на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
 - 3.4. Определить режим работы консультативного пункта (Приложение 3).
 - 3.5. Разместить информацию о работе консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет (адрес, режим работы, контактный телефон) на информационном стенде и сайте МКОУ СШ № 4.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Быкадорова

С приказом ознакомлены:

1. Атапина Е.В.
2. Борисевич Е.В. -
3. Бородин В.Н. -
4. Бурханова Е.Е. -
5. Венецкая М.Ю. -
6. Гасанова Г.В. –
7. Гутенева О.А.-
8. Денисова Е.Л. -
9. Землянухина Т.Н.-
10. Ильичева И.В.-
11. Капустина К.А.-
12. Козадаева Т.В.-
13. Макарова О.А. -
14. Сергеева Л.Н.-
15. Сосюра Р.А.-
16. Слюсаренко Н.И.-
17. Трушина И.Н.-
18. Фиминова А.И. -
19. Фукалова В.Б. –
20. Черникова Т.П.-
21. Шкодина В.М. -

Выписка из приказа

02.09.2024

№ 452

О работе консультативного пункта МКОУ СШ № 4 в 2024-2025 учебном году

В рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», входящего в состав национального проекта «Образование», во исполнение приказа ст. 42 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа отдела образования от 17.09.2015 г. № 238 «Об открытии консультативных пунктов получения методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательных организациях», на основании письма комитета образования, науки и молодёжной политики №16-03-06/1172 от 19.03.2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет.
2. Назначить ответственным за работу КП в МКОУ СШ № 4 Ю.А. Сердобинцеву, отв. за психологическую работу в школе.
3. Ответственной за психологическую работу в школе Ю.А. Сердобинцевой:
 - 3.1. Организовать работу консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет;
 - 3.2. Определить состав специалистов для организации работы консультативного пункта (Приложение 1);
 - 3.3. Разработать план работы консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет в МКОУ СШ № 4 на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
 - 3.4. Определить режим работы консультативного пункта (Приложение 3).
 - 3.5. Разместить информацию о работе консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет (адрес, режим работы, контактный телефон) на информационном стенде и сайте МКОУ СШ № 4.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Быкадорова

**Состав специалистов консультативного пункта
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в
возрасте от 0 до трех лет в МКОУ СШ №4**

1. Общее руководство – директор школы Быкадорова Л.В.
2. Зам. директора по ВР Макарова О.А.
3. Учитель начальных классов Бурханова Е.Е.
4. Отв. за псих. работу в школе Сердобинцева Ю.А.
5. Медсестра Титаренко Н.И.

**План работы
консультативного пункта по оказанию услуг
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), имеющих детей,
в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет
в МКОУ СШ №4
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет.

Определены следующие задачи:

- Создать условия, способствующие социальной адаптации обучающегося;
- Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам предоставления социальных, психологических, медицинских и других услуг, предусмотренных законодательством.
- Оказать комплексную помощь в решении и преодолении трудных жизненных ситуаций.
- Проведение разъяснительной работы по правам и обязанностям детей и родителей (законных представителей).
- Выявлять актуальные проблемы детей и реализация мер, направленных на их решение.
- Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями.
- Анализ информации о социальном положении детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Цель	Результат
I. Работа с обучающимися					
1.	Наблюдение за детьми в процессе учебной и досуговой деятельности. Создание банка данных «трудных» обучающихся и обучающихся «группы риска».	В течение года	Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог-психолог), кл. руководители	Исключение случаев правонарушений среди обучающихся школы, жестокого обращения между детьми, своевременное выявление детей склонных к суициду	Мониторинг уровней воспитанности, психологического здоровья классных коллективов
2.	Беседы с обучающимися по вопросам воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог-психолог),	Своевременное выявление проблем в ученическом коллективе, оказание необходимой помощи обучающимся.	Журнал консультаций
3.	Оказание индивидуальной помощи опекунам по психолого-педагогическим	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог-	Своевременное оказание помощи в решении проблем	Журнал консультаций

	вопросам.		психолог),	воспитания, психологического здоровья.	
4.	Групповые беседы по формированию ЗОЖ.	Раз в четверть	Медицинская сестра	Профилактика табакокурения, детского алкоголизма	Журнал консультаций
5.	Индивидуальные беседы по формированию начальных санитарно-гигиенических знаний, навыков.	Раз в месяц	Медицинская сестра	Формирование ЗОЖ обучающихся	Журнал консультаций
6.	Профилактические беседы по выявлению и предупреждению детских проблем.	Раз в четверть	Отв. за псих. работу (педагог-психолог), кл. руководители	Своевременное оказание помощи обучающимся, чьи семьи оказались в сложной жизненной ситуации, предупреждение случаев суицида	Журнал консультаций, индивидуальные карты психологического сопровождения обучающихся
II. Работа с родителями (законными представителями).					
7.	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Члены Консультативного пункта	Выявление проблем, возникших в учебно-воспитательном процессе, оказание помощи в их решении.	Журнал консультаций
8.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологических особенностей детей различных возрастов	В течение года	Отв. за псих. работу (педагог-психолог),	Выявление индивидуальных психолого-педагогических проблем детей и родителей, оказание помощи в их решении.	Журнал консультаций
9.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социальной поддержки населения	Раз в месяц	Директор школы, члены Консультативного пункта	Выявление социальных проблем семей обучающихся, оказание помощи в их решение, своевременное информирование о предусмотренных видах отдыха, труда и досуга несовершеннолетних.	Журнал консультаций
III. Работа с несовершеннолетними, относящимися к группе риска					
10.	Индивидуальные беседы с классными руководителями	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог-	Своевременное выявление проблем обучающихся, их	Журнал консультаций

			психолог), медицинская сестра	семей, оказание посильной помощи в решении каждой конкретной проблемы.	
11.	Индивидуальные беседы с обучающимися по возникшим проблемам	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог- психолог), медицинская сестра	Исключение случаев правонарушений среди обучающихся школы, жестокого обращения взрослых, своевременное выявление детей склонных к суициду	Журнал консультаций
12.	Индивидуальные беседы с родителями несовершеннолетних, относящихся к группе риска	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР, Отв. за псих. работу (педагог- психолог), медицинская сестра	Исключение случаев правонарушений среди обучающихся школы, жестокого обращения взрослых, своевременное выявление детей склонных к суициду, своевременное выявление проблем семейного воспитания.	Журнал консультаций
IV. Документальная работа.					
13.	Уточнение списков обучающихся, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР	Своевременное выявление семей льготных категорий	Списки опекаемых детей
14.	Уточнение списков детей из многодетных семей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР		Списки детей из многодетных семей
15.	Уточнение списков детей из малообеспеченных семей	Ежемесячно	Зам. директора по ВР		Списки детей из малоимущих семей

Режим работы консультативного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет в МКОУ СШ №4

Ф.И.О. специалиста	Должность	День приема	Часы приема
Быкадорова Л.В.	директор школы	Понедельник, четверг	8.00-12.00 13.00-17.00
Макарова О.А.	Заместитель директора по ВР	Вторник, пятница	10.00-12.00 13.00-17.00
Бурханова Е.Е.	Учитель начальных классов	Понедельник, среда	10.00-12.00 13.00-15.00
Сердобинцева Ю.А.	Отв. за псих. работу в школе	Ежедневно	15.00-17.00
Титаренко Н.И.	Медсестра	Ежедневно	10.00-12.00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**
Быкадорова Любовь Викторовна, Директор

27.01.25 11:08 (MSK)

Сертификат CBA77714B95953A8C393E5F7C0A5683F