Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4

404354 Волгоградская область, г. Котельниково ул. Ленина,30, телефон: 8 (84476)3-20-12,
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 041806001, ОГРН 1023405963900

Выписка из приказа

от 20.08.2020г **№ 328**

«О проведении профилактических мероприятий
на период распространения коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», В связи с возобновлением деятельности МКОУ СШ № 4 в период действия режима повышенной готовности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений, за ведение документации по мероприятиям в рамках проведения дезинфекции - завхоза Л. И. Рычкову

2. Возложить на завхоза Л. И. Рычкову обязанности по обеспечению:

2.1. Возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;

2.2.Осуществлять контроль за дезинфекцией помещений поверхностей (санузлов, обеденного зала, контрольно-пропускных пунктов, учебных кабинетов, коридоров);

2.3.Ежедневно обеспечивать наличие дезинфицирующих средств в достаточном количестве;

2.4. Обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевани я (маски);

2.5. Разработать и разместить график проведения дезинфекции с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку;

2.6. Ознакомить работников с графиком проведения дезинфекции под подпись

3. Ответственной по ВР О. А. Макаровой:

-утвердить форму журнала « Уборка помещений и дезинфекции поверхностей в условиях COVID-19 в МКОУ СШ №4»

-обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
-обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
-проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
-ограничить направление работников в служебные командировки;
-ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
-запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи;
-соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
-в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
-информировать сотрудников школы о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
- всем работникам школы минимизировать посещение помещений в период времени , на которые запланирована дезинфекция по графику.

4. Техническому персоналу МКОУ СШ №4 (по графику дежурства):

4.1. Проводить обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений.
4.2. При проведении влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:
-основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
-дверные ручки, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
-санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 4 раза в день;
4.3. Сбор отходов производства и мусора помещать в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;
4.4. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки). Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

5. Уполномоченному по охране труда О. В. Борисовой:

5.1. Разработать и разместить инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции

6. Медицинскому работнику МКОУ СШ №4 Н. И. Титаренко:

6.1. Вести документацию по мероприятиям в рамках проведения дезинфекции;
6.2.Согласовать дозировки дезинфицирующего средства для проведения процедуры обработки, уборки и дезинфекции помещений и поверхностей МКОУ СШ №4 с завхозом и техническим персоналом школы;

6.3. Проводить процедуру кварцевания помещений школы и использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с установленным графиком и требованиями СанПин

7. Учителям - предметникам:

7.1. Проводить проветривание кабинетов в начале учебного дня и после каждого урока;

7.2.При выявлении во время учебных занятий детей с признаками гриппа и ОРВИ обеспечить их изоляцию в медицинском пункте и сообщить информацию классному руководителю.

7.3.Каждый учитель - предметник у кого в классе первый урок по расписанию должен встречать обучающихся у входа в школу

8. Классным руководителям:

8.1. Довести до сведения обучающихся и родителей режим работы школы.

8.2. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающихся с целью ранней диагностики признаков ОРВИ.

8.3. Провести классные часы по мерам личной гигиены в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции.

8.4. Осуществлять проведение "утреннего фильтра" обучающихся в соответствии с расписанием учебных занятий классов;

8.5 осуществлять ежедневный контроль по организации учителями - предметниками процедуры выхода из здания школы обучающихся (по окончанию последнего урока преподаваемого предмета по расписанию занятий текущего дня);

8.6. Организовать питьевой режим обучающихся за счет родительских средств (индивидуальные бутылки с водой).

9.Работнику буфета:

9.1. Работнику буфета и обеденного зала использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки)

10. Ознакомить с текстом данного приказа под роспись 26.08.2020г.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы: Л. В. Быкадорова