

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа № 4

---

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,  
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 011806101, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru

**Выписка из приказа**

21.10.2021

№ 652

**О мероприятиях по ликвидации невыполнения программ:  
о внесении корректировок в рабочие программы по учебным предметам, КТП на 2021-2022 учебный год**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.", в связи с необходимостью преодоления существующих отставаний в реализации программ учебных предметов, на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) в МКОУ СШ № 4, на основании приказа МКОУ СШ № 4 от 21.10.2021 г. № 651 " Об изменении годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год", решения педагогического совета (протокол от 21.10.2021 г. № 3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Разрешить внести коррективы в рабочие программы по предметам в 2021-2022 учебном году в связи с внесением изменений в календарный учебный график в части изменения сроков продолжительности 2 четверти и осенних каникул (2 четверть - 8 учебных недель).

**2. Заместителю директора по УВР О.В. Мироновой:**

**2.1.** организовать работу педагогического коллектива и осуществлять жесткий контроль по выполнению мероприятий в преодолении допущенного отставания в прохождении программного материала по изучаемым предметам учебного плана школы на 2021-2022 учебный год;

**2.2.** проконтролировать анализ выполнения педагогами рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы;

**2.3.** проконтролировать внесение корректив в количество часов, тем занятий (с учетом выполнения содержательной части программы за счёт укрупненной, блочной подачи учебного материала, объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов, часов для повторения) с последующим внесением изменения в рабочие программы;

**2.4.** осуществлять контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом школы на 2021-2022 учебный год.

**3. Руководителям ШМО:**

**3.1.** обеспечить контроль за выполнением корректировки рабочих программ по учебным предметам, в связи с отставанием в прохождении программного материала;

**3.2.** обсудить с учителями - предметника причины и способы компенсации допущенного отставания;

3.3. обеспечить контроль за качеством оформления листов коррекции рабочей программы по предмету.

#### **4. Учителям - предметникам:**

4.1. обеспечить выполнение рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, предусмотренными учебным планом МКОУ СШ № 4 на 2021-2021 учебный год;

4.2. корректировать рабочие программы на основании решения малого педагогического совета и по согласованию с зам. директора по УВР;

4.3. внести записи в лист коррекции рабочей программы и начать осуществление мероприятий по преодолению отставания;

4.4. факт проведения компенсационных мероприятий фиксировать в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы. При коррекции рабочей программы изменить количество часов, отводимых на изучение раздела учебного предмета, курса, дисциплины. 4.5. не допускать уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4.6. повторно изучить Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам);

4.7. обеспечить преодоление допущенного отставания по изучаемым учебным предметам следующими способами:

- объединение близких по содержанию тем;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;

- замена традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся (при выборе формы обучения: свободное посещение обучающимися учебных занятий или дистанционное обучение);

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков;

- уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- использование средств электронных образовательных технологий ;

- использование электронных форм учебников <https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/uchebnik>, горячей линии: [vopros@prosv.ru](mailto:vopros@prosv.ru), [help@rosuchebnik.ru](mailto:help@rosuchebnik.ru), 8 (495) 789-30-20, 8 800 700 6483

- Использование методических материалов: <https://catalog.prosv.ru/category/14>, <https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/distant>, вебинаров: [webinar@prosv.ru](mailto:webinar@prosv.ru), [rosuchebnik.ru/urok](https://rosuchebnik.ru/urok) - других онлайн - ресурсов.

4.8. Предоставлять информацию о фактическом состоянии программного материала и выполнении рабочих программ заместителям директора по УВР.

5. Контроль за реализацией ООП НОО, ООО, СОО с изменениями возложить на заместителя директора по УВР О.В. Миронову.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Быкадорова