

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 11  
от « 30 » марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СШ №4  
Л.В. Быкадорова  
«30» марта 2020 г.  
приказ № 197

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 4

Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2019 год

Целями проведения ежегодного самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы.

Отчёт о результатах самообследования МКОУ СШ № 4 по направлениям деятельности подготовлен по состоянию на 31.12.2019 г. в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

**Период самообследования:**

С 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

**Раздел 1. Общие сведения.**

- 1.1. Тип: общеобразовательное учреждение
- 1.2. Вид: средняя школа
- 1.3. Учредитель: администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение, тип – казенное.
- 1.5. Наименования филиалов: нет.
- 1.6. Место нахождения: 404354, Волгоградская область, г. Котельниково ул. Ленина, 30
- 1.7. Адреса осуществления образовательной деятельности:  
404354 Волгоградская область г. Котельниково ул. Ленина, 30
- 1.8. Банковские реквизиты: БИК 041806001; ИНН 3413503467; КПП 341301001;  
р/с 40204810600000000018; л/с 1313К258801; в отделении Волгоград г. Волгоград УФК по Волгоградской области (Отдел БФПиК, МКОУ СШ № 4)
- 1.9. Телефон: (884476) 3-20-22, 3-20-12
- 1.10. Факс: нет.
- 1.11. E-mail: [scola4k@yandex.ru](mailto:scola4k@yandex.ru)
- 1.12. Сайт: <http://www.school4kot.ucoz.ru>
- 1.13. ФИО руководителя: Быкадорова Любовь Викторовна
- 1.14. ФИО заместителей директора:
  - Миронова Ольга Владимировна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Макарова Оксана Алексеевна – ответственный по воспитательной работе.

**Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

- 2.1. ОГРН: 1023405963900

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 34 № 003983791, дата внесения записи – 23.04.2013 г.,

выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области.

2.2. **ИНН:** 3413503467

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица:

серия 34 № 003828741, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области.

2.3. **Устав** утверждён постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.07.2015 г. № 447; зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области 24 июля 2015 года, регистрационный номер: 2153458037236.

2.4. **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности: серия 34 ЛО1 № 0000479, регистрационный № 738, выдана Комитетом образования и науке Волгоградской области, дата выдачи 23 ноября 2015 года, срок действия: бессрочно.

2.5. **Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 34 АО1 № 0000496, регистрационный № 19, выдано Комитетом образования и молодежной политики Волгоградской области, дата выдачи 12 января 2016 года, срок действия по 05.02.2026 г.

### **Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.**

3.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: форма владения – оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права на здание серия 34 – АА № 554078, дата выдачи: 24.01.2012 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области.

3.2. Общая площадь используемых зданий и помещений: 1480,15 кв.м.

3.3. Учебная площадь: 612 кв.м.

3.4. Учебная площадь на одного обучающегося: 1,39 кв.м.

3.5. Заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения: № 34.12.01.000.М.001249.09.17 от 18.09.2017 г.

3.6. Заключение Управления Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Волгоградской области на используемые здания и помещения: № 0000 648 от 25.05.2009 г.

3.7. **Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда**

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
Объем библиотечного (книжного) фонда	1118	22920
Из него:		
учебники	1118	7175
учебные пособия	0	85
художественная литература	0	15195
справочный материал	0	252
печатные издания	1118	22920

### **3.8. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования.**

Учебный план в 2019/ 2020 учебном году был направлен на реализацию цели работы школы: **создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному,**

**эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.**

Предстояло решить следующие задачи:

**1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

**4. Повышение профессиональной компетентности через:**

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

**5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Для решения оперативной цели школы:

- составлен план работы школы;
- разработаны комплексно-целевые программы;
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- создана структура методической службы в школе;
- все методические объединения имели четкие планы работы;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющемся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы - обеспечение базового среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Внеурочная деятельность в школе организована в соответствии с установленными требованиями.

**Раздел 4: Структура управления образовательным учреждением** (организационно-управленческие взаимосвязи; сведения об администраторах (стаж, управленческая категория, награды, достижения); органы школьного самоуправления, их функции и полномочия; структура методической работы):

#### **4.1. Оценка системы управления организации.**

**Цель** управления школой заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Образование, как и любой процесс в социально-экономической системе, не может и не должен формироваться стихийно. Это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

*Управление школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами и строится на принципах единоначалия и самоуправления. К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса: педагоги (Управляющий совет, педагогический совет), родители (родительский комитет, Управляющий совет), ученики (Управляющий совет, Совет старшеклассников).

Административное управление осуществляет *директор* Быкадорова Любовь Викторовна, заместитель директора по УВР и ответственный по ВР.

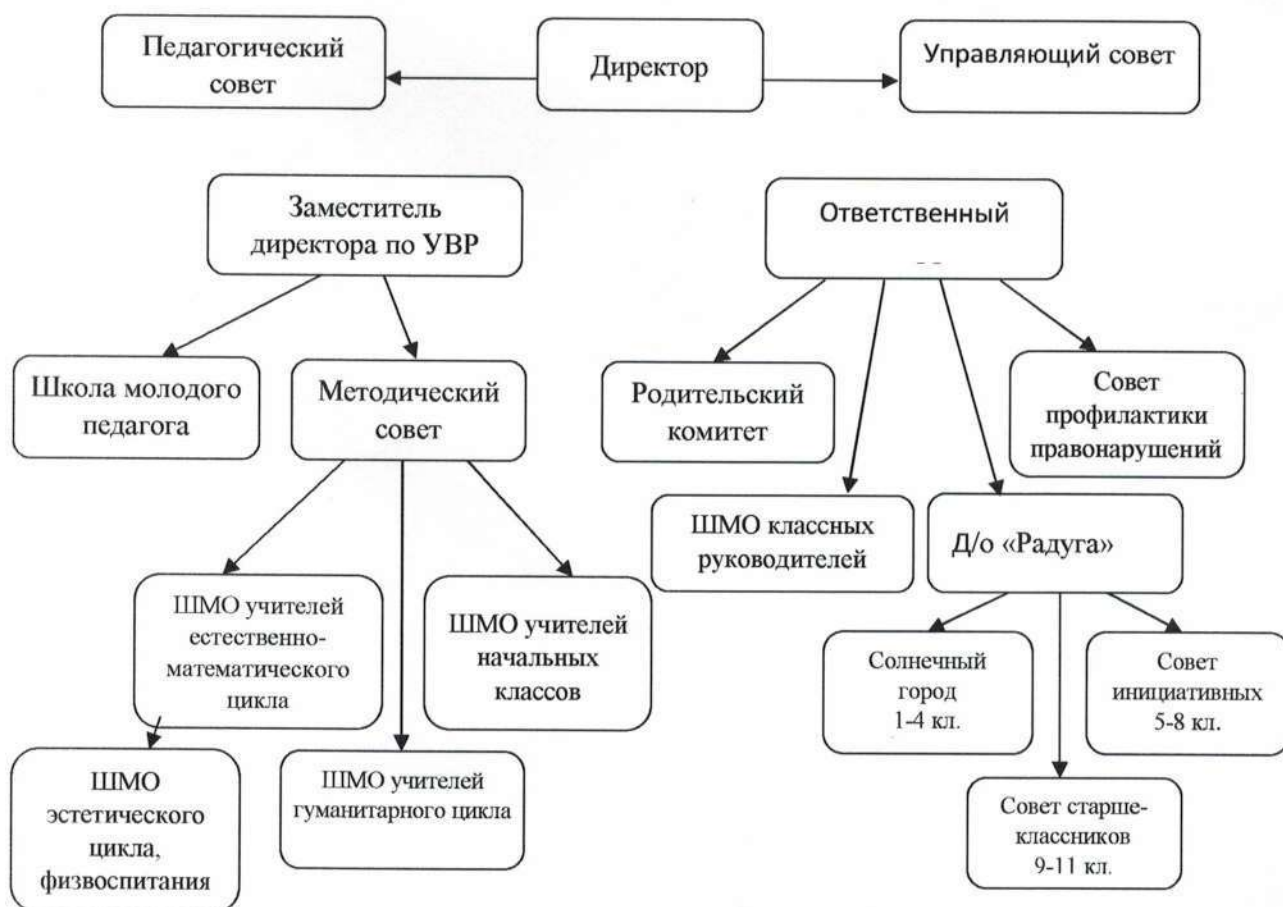
В последние годы сформировалась достаточно слаженная, сильная, опытная управленческая команда. Ее отличают продуманная структура управления, четкое распределение функционала и при этом взаимозаменяемость, умение привлечь к управленческой деятельности педагогов, высокая исполнительская дисциплина, способность к творчеству, повышению квалификации, культура труда, коллегиальность принятия решений, учет личностных качеств педагогов при осуществлении управленческой деятельности, умение направлять их на достижение общих целей коллектива школы. Управленческие решения, принимаемые в школе, опираются на серьезную аналитическую базу.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Миронова Ольга Владимировна* осуществляет управление функционированием: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности учащихся. Руководит работой методического совета. Несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, аттестацию педагогических работников.

*Ответственный за воспитательную работу Макарова О.А.* организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с внешкольными учреждениями.

*Управляющий совет* является выборным представительским органом, осуществляющим стратегическое руководство образовательной политикой школы. *Основная цель* его деятельности – осуществление функций самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

*Педагогический совет*, состоящий из педагогических работников школы, действует для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в школе. Тематика педагогических советов соответствует планам и особенностям работы школы и направлена на решение приоритетных направлений развития, целей и задач школы.



*Методический совет* – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных МО, опытные педагоги.

Функции методического совета школы:

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	441 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	226 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	186 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	29 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	187 человек/ 58%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике: базовый уровень профильный уровень	4 балла 50 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	6 человек/ 21%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3 человека/ 18%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	312 человека/ 70,7%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в	170 человек/ 40%

	общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	32 человек/ 7%
1.19.2	Федерального уровня	134 человека/ 31%
1.19.3	Международного уровня	4 человека/ 1%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 человека/ 88%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	21 человек/ 84%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 4%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека/ 16%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 человек/ 52%
1.29.1	Высшая	5 человек/ 20%
1.29.2	Первая	8 человек/ 32%
	Соответствие занимаемой должности	7 человек/ 28%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	25 человек/ 100%
1.30.1	До 5 лет	4 человека/ 16%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 16%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/ 8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/ 28%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю	26 человек/ 100%



	педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно - хоз. работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 52%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,08 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	52 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащением средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	441 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,36 кв.м

Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет.

"20" августа 2020г.

*Секретарь МКОУ ССШ № 4*

(наименование должности руководителя образовательной организации,

*М.П. № 4*  
*Т.А. Мухоморова*

