

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета школы
протокол № 1от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СШ № 4:
Л. В. Быкадорова
Приказ № 407 от 02.09.2019 г.



Положение
о мероприятиях по преодолению
отставаний
при реализации рабочих программ по
учебным предметам (курсам)
в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
средней школы № 4
г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в образовательной организации (далее – школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.6,7;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10 (с изменениями и дополнениями от 10.06.2019 г.)

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5 (с изменениями и дополнениями от 22.05.2019 г.)

- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 г.)

Приказ Министерства образования и науки РФ от от 5 марта 2004 года N 1089 " Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями от 07.06.2017 г.)

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал и электронный журнал в системе СГО "Сетевой город", содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совещания при директоре, методического объединения или малом педагогическом совете, которые отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей, ЧС, обострения санитарно-эпидемиологической обстановке и т.д.) директор школы на основании распорядительных документов органов местного самоуправления издает приказ о корректировке рабочих программ, ООП НОО, ООП ООО, ООП ФК ГОС указанным способом коррекции программ.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2) и составляет пояснительную записку о формах, технологиях и методах используемых корректирующих мероприятий.

3.5. Плановая корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. Внеплановая корректировка рабочих программ проводится по мере необходимости ликвидации отставания в прохождении программного материала (карантин, ЧС и др.). По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.7. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- укрупнения дидактических единиц по предмету, использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;
- замена традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся (при выборе формы обучения: свободное посещение обучающимися учебных занятий или дистанционное обучение);
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;
- уменьшения количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- материалов школьного сайта для реализации дистанционного обучения;
- средств электронных образовательных технологий (возможность дистанционного обучения школьников через чаты, мессенджеры - WhatsApp, Viber, дистанционное обучения школьников через СГО, образовательные платформы "Я-класс", "Учи.ру", "Яндекс учебник", расширенный перечень онлайн - ресурсов для дистанционного обучения в который вошли Группы компаний "Просвещение" и Корпорации "Российский учебник"), а также

- Электронных форм учебников <https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/uchebnik>;
- Горячей линии: vopros@prosv.ru, help@rosuchebnik.ru, 8 (495) 789-30-20, 8 800 700 6483
- Медтоических материалов: <https://catalog.prosv.ru/category/14>,<https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/distant>
- Вебинаров: webinar@prosv.ru, rosuchebnik.ru/urok
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования;
- других онлайн - ресурсов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

**Лист корректировки рабочей программы
(ОБРАЗЕЦ)**

Класс	Предмет	Название раздела, темы	Часов по плану	Причина корректировки	Часов по факту
5 б	математика	Деление на десятичную дробь;	5	Больничный лист и карантин	4
		Среднее арифметическое;	3		2
		Формулы;	3		2
		Площадь. Формула площади прямоугольника;	3		2
		Единицы измерения площадей;	3		1
		Объёмы. Объём прямоугольного параллелепипеда;	3		2
		Микрокалькулятор;	2		1
		Проценты;	5		4
		Угол. Прямой и развёрнутый угол. Чертежный треугольник;	4		3
		Измерение углов. Транспортир;	3		2
		Круговые диаграммы	2		1

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по _____ Учитель _____
(название образовательного предмета) (Ф.И.О. учителя)

Класс	Название раздела, темы	Часов:		Дата проведения		Причина корректировки	Корректирующие мероприятия
		по плану	по факту	по плану	по факту		

