

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета школы
протокол № 9 от «18» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ СШ № 4:

Л. В. Быкадорова

Приказ № 189 от 19.03.2020 г.



Положение

**об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных
образовательных технологий и
электронного обучения
в период действия
карантина/ограничительного режима в
Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении средней
школы № 4
г. Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе № 4 г.Котельниково Волгоградской области (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина /ограничительного режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020 г.;
- Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04. 2020 г. № 260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области», с 06.04.2020 г. до особого распоряжения в Волгоградской области»;
- Уставом МКОУ СШ № 4.
- Администрация школы доводит данное Положение до работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина/ограничительного режима.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

Электронное обучение – это реализация образовательных программ с использованием информационно - образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информационно-образовательных ресурсов и взаимодействие участников образовательного пространства.

Цель электронного обучения – предоставление обучающимся возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания с использованием электронных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительного режима

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.1 Директор школы несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительного режима;
- за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительного режима.
- Проводит общешкольное родительское собрания, Управляющий совет дистанционно по графику один раз в месяц в связи с требованиями по выполнению санитарно - эпидемиологических мероприятий и обучению в форме дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий.
- Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса использует Skype, Учи.ру, группы ВКонтакте, WhatsApp, Viber, СГО "Образование Волгоградской области" и другие платформы.

2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);
- определяют совместно с учителями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина/ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение учителей, работающих в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - а) рабочего времени учителей;
 - б) своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - в) использования образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - г) обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - д) своевременного заполнения ГИС "Образование Волгоградской области" и выставления оценок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на официальном сайте школы.
- проводит общешкольное родительское собрания, Управляющий совет дистанционно по графику один раз в месяц в связи с требованиями по выполнению санитарно - эпидемиологических мероприятий и обучению в форме дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий.

- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса использует Skype, Учи.ру, группы ВКонтакте, WhatsApp, Viber, СГО "Образование Волгоградской области" и другие платформы.

2.3. Учителя – предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительного режима;
- своевременно (поурочно) отражают в ГИС "Образование Волгоградской области" и классном журнале прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- организуют освоение программ внеурочной деятельности на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с указанием охвата обучающихся и сведений о выполненной работе фактически (приложение).
- вносят изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- обеспечивают преодоление допущенного отставания по изучаемым учебным предметам следующими способами:
 - объединение близких по содержанию тем;
 - укрупнение дидактических единиц по предмету;
 - использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. д.;
 - замена традиционной урочной системы обучения с усилением доли самостоятельной работы учащихся (при выборе формы обучения: свободное посещение обучающимися учебных занятий или дистанционное обучение);
 - оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков;
 - уменьшение количества аудиторных часов на проведение проверочных работ по предмету;
 - резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
 - использование материалов школьного сайта для реализации дистанционного обучения;
- используют средств электронных образовательных технологий (возможность дистанционного обучения школьников через чаты, мессенджеры - WhatsApp, Viber, СГО, образовательные платформы "Я-класс", "Учи.ру", "Яндекс учебник", расширенный перечень онлайн - ресурсов для дистанционного обучения в который вошли Группы компаний "Просвещение" и Корпорации "Российский учебник");

-используют электронные формы учебников <https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/uchebnik>, горячей линии: vopros@prosv.ru, help@rosuchebnik.ru, 8 (495) 789-30-20, 8 800 700 6483

-применяют методические материалы: <https://catalog.prosv.ru/category/14>, <https://media.prosv.ru>, <https://rosuchebnik.ru/distant>, вебинаров: webinar@prosv.ru, rosuchebnik.ru/urok - других онлайн-ресурсов.

- составляют задания обучающимся для дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий и комментарии по изучению новой темы в соответствии с КТП по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписания уроков.

- своевременно заполняют электронный журнал (СГО "Образование Волгоградской области") в соответствии с расписанием уроков;

- заполняют классные журналы в бумажном носителе по окончании обучения в дистанционной форме;

- своевременно доводят до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) информацию о вариантах заданий с комментариями к ним и формой контроля знаний;

- осуществляют сбор выполненных заданий и получение обратной связи для своевременного оценивания посредством мессенджеров, электронной почты, СГО "Образование Волгоградской области", РЭШ, Яндекс учебник и т.д.

- оказывают психологическую поддержку обучающимся и родителям (законным представителям), включая детей с ОВЗ и детей - инвалидов;

- уделяют особое внимание при организации обучения и подготовке заданий по учебным предметам в дистанционной форме детям с ОВЗ и детям - инвалидам;

- оказывают психологическую поддержку обучающимся "группы риска" (стоящие на различных видах учета: ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учет), обучающимся неблагополучных семей и родителям (законным представителям);

- проводят уроки с использованием платформ взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение", ГИС "Образование Волгоградской области", Учи.ру и другие.

- при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применяют следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Skype, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками;

- создают простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы, установленные в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»:

- I-IV класс не более 15-ти минут;

- V-VII класс – 20 минут;

- VIII-IX классов – 25 минут

- X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут.

Внеурочные занятия с использованием ПВЭМ рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II-V классов – не более 60 минут;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 минут.
- при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн - консультаций.
- при организации промежуточной аттестации за последнюю четверть (в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации) для обучающихся 2-3,5-8,10 классов обеспечить проведение контрольных работ, самостоятельных работ, выполнение учебных проектов, контрольных тестов и других форм промежуточной аттестации, реализуемых образовательной организацией.
- В дополнение к отметочной системе оценивания по распоряжению директора школы проводить промежуточную аттестацию во 2-4, 5-8 классах по системе оценивания "зачет"/"незачет". При этом годовые отметки определяются при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1,2 и 3 четверти и выставляются в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- при промежуточной аттестации в 9,10 и 11 классах не допускать использование системы оценивания "зачет"/"незачет".
- завершить освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классах, образовательных программ среднего общего образования в 11 классах обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровней.
- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Учи.ру, группы ВКонтакте, WhatsApp, Viber, ГИС "Образование Волгоградской области".

2.4. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, мессенджеры, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.
- оказывают психологическую поддержку обучающимся и родителям (законным представителям);
- оказывают психологическую поддержку детям с ОВЗ и детям - инвалидам, родителям (законным представителям);

- оказывают психологическую поддержку обучающимся "группы риска" (стоящие на различных видах учета: ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учет), обучающимся неблагополучных семей и родителям (законным представителям);
- осуществляют контроль за учебно - воспитательным процессом дистанционно;
- осуществляют воспитательную работу с обучающимися посредством размещения материалов воспитательного характера на сайте школы, передачи информации через мессенджеры, электронную почту СГО "Образование Волгоградской области", РЭШ, Яндекс учебник и т.д.
- проводят родительские собрания дистанционно по графику один раз в месяц в связи с требованиями по выполнения санитарно - эпидемиологических мероприятий и обучению в форме дистанционного обучения с применением электронных образовательных технологий.
- для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Учи.ру, группы ВКонтакте, WhatsApp, Viber, ГИС "Образование Волгоградской области".

3. Организация учебной деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе утверждается расписание занятий/консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам дистанционно.
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы.
- 3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет контроль организации учителями-предметниками дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых учителями (приложение).
- 3.5. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в ГИС "Образование Волгоградской области", осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы РЭШ, Учи.ру, Я-класс, яндекс учебник и другие, мессенджеры, электронную почту и т.п.
- 3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина/ограничительного режима.
- 3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена учителем только в случае достижения положительных результатов.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавшим у обучающихся затруднения при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина/ ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся и родителей в период дистанционного обучения.

- 4.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через ГИС "Образование Волгоградской области", сайт школы, мессенджеры, и другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через ГИС "Образование Волгоградской области".

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

4.8. Ученик, обучаясь дистанционно:

- соблюдает режим дня;
- поддерживает порядок рабочего места;
- информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;
- готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;
- предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;
- дозированно использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);
- соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";
- участвует онлайн/дистанционно в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

4.9. Алгоритм действий обучающихся в режиме дистанционного обучения.

- 1) Ознакомиться с расписанием занятий в группе класса, в СГО "Образование Волгоградской области", на сайте школы;
- 2) За 1 минуту до начала урока либо после приветствия учителя обозначить свое присутствие: отправить сообщение в группу (по договоренности с учителем);
- 3) На уроке:
 - Работа онлайн/дистанционно;
 - Общение в группе с учителем /работа на образовательной платформе;
 - Выполнение письменных заданий и инструкций педагога, отправление устных ответов в группу;
 - Получение домашнего задания.

ФОРСМАЖОР

- Зайди в группу после устранения неполадок в работе технического средства обучения и получи задание позже;
- В указанные сроки сдай работу на проверку дистанционно.

Родители (законные представители):

- знакомятся с информацией, размещенной на сайтах общеобразовательной организации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

(<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования" (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-po-organizatsii-distantsionnogo-obucheniya/>), Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://растимдетей.рф/>);

- следят за расписанием уроков (занятий);
- поддерживают контакт с классным руководителем;
- контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;
- фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;
- обеспечивают режим труда и отдыха ученика;
- проводят профилактику вирусной инфекции;
- контролируют информационную безопасность ребенка;
- предусматривают активности без использования электронных средств;
- информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;
- контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

Организация образовательного процесса для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов при дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий.

Цель организации дистанционного образования детей -инвалидов, и детей с ОВЗ - предоставление обучающимся возможности доступа к качественному общему образованию непосредственно по месту его жительства или его временного пребывания (нахождения), защита прав детей на получение качественного общего образования, расширения возможностей их последующей профессиональной занятости.

Организация обучения проводится в условиях создания благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей.

5. Ведение документации

5.1. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в ГИС "Образование Волгоградской области" заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. Заполнение классного журнала в бумажном варианте проводится в посткарантинный период.

5.7. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись: «Карантин/Ограничительный режим/Дистанционное обучение, приказ от _____ № ____».

