Приложение № 1
к приказу от 01.09.2021 г. № 567

План мероприятий («Дорожная карта»)
комплексного сопровождения введения
ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения
в МКОУ СШ № 4 на 2021-2022 учебный год

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.
2. Создать необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

Ожидаемые результаты

1.Разработан пакет нормативных документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения в школе.

2.Подготовлены педагоги к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

3.Разработаны ООП НОО и ООО, программы учебных курсов по предметным областям и программы внеурочной деятельности учащихся

4.Созданы методические рекомендации для работников школы по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

5.Создано информационное, научно-методическое, материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы		
1.	Организация изучения ФГОС НОО и ФГОС ООО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 г. -май 2022 г.
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов школы с целью сохранения преемственности уровней и разработки основных образовательных программ школы	01.09. 2021 г.
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	01.09.2021 г.
Определение изменений и дополнений в образовательную систему МКОУ СШ № 4		
Организационное обеспечение введения ФГОС	Организация обсуждения примерных основных образовательных программ	Январь-май 2022 г.
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Январь 2022 г.
	Разработка проектов образовательных программ школы	До 01.03.2022 г.
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.04.2022 г.
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	01.09.2021 г.
	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся	В течение уч. года
	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч. года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся школы на основе результатов диагностического мониторинга	В течение уч. года
	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	В течение уч. года
	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	по выходу рекомендаций
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 01.04.2022 г.
Информационное обеспечение введения ФГОС	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на страницах сайта школы	В течение уч. года
	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФГОС	В течение уч.

		года
Кадровое обеспечение введение ФГОС	Осуществление повышения квалификации учителей	Поэтапно
	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС	Постоянно
Материально - техническое обеспечение введения ФГОС	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся школы	по отдельному графику
	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений		
1.	Разработка предметных образовательных программ	До 15.08.2022 г.
2.	Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	Май 2022 г.
3.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.	Май 2022 г.
4.	Разработка программ воспитания и социализации	Май 2022 г.
5.	Разработка планируемых результатов	Май 2022 г.
6.	Разработка программ коррекционной работы	Май 2022 г.
7.	Разработка учебных планов	Май 2022 г.
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ	Май 2022 г.

План-график введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС НОО и ООО			
Создание рабочей группы	01.09.2021 г.	Зам. директора	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана- графика подготовки введения ФГОС	01.09.2021 г.	Зам. директора	План-график подготовки введения ФГОС
Совещание при завуче «Содержание ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС
Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного	Постоянно	Директор	Оценка ОО с учетом требований ФГОС

обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС		школы	
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Май 2022 г.	Директор школы, зам. директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	Январь, февраль 2022 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС. Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора	Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой
Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	Май 2022 г.	Зам. директора	Контроль соответствия запланированному результату
2.Нормативное обеспечение введения ФГОС			
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС
Разработка (адаптация)и утверждение формы договора о предоставлении общего образования ОО	Май 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР	Установление договорных отношений с участниками ОП
Решение органа государственно общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС	Август 2022 г.	Директор, зам. директора по ВР	Принятие решения о введении ФГОС
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май -Август 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены изменения) локальные акты Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов в ОО

Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.04.2022 г.	Директор школы	Утвержденные инструкции
Разработка учебных планов школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
Разработка образовательных программ школы с учетом новых требований к результатам образования	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Разработаны основные образовательные программы
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария)	В течение года	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	В течение года	Директор школы	Аналитическая справка
Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, педагогов по проблеме «Введение ФГОС» на курсах ПК	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС			
Изучение нормативных документов ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка основных образовательных программ	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	До 15.08.2022 г.	Руководители МО, учителя- предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетомтребований ФГОС
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	До 15.08.2022 г.	Зам. директора по ВР	Рабочие программы внеурочной деятельности
Постоянно действующий внутренний практико-	В течение года	Зам. директора по УВР	Программа семинара

ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС»			
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся	В течение года	Руководители МО	Формирование банка опыта педагогов
5. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС			
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основных образовательных программ, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Зам. директора по УВР.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, мониторинг и внутришкольный контроль)	в течение года	О Зам. директора по УВР	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС	по выходу рекомендаций	Директор школы	Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	в течение года	Директор школы	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование
Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	в течение года	Директор школы	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС

7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения условиях введения ФГОС			
Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС	В течение года	Педагог- психолог (отв. за психологическую работу в школе)	Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся: Психолог, наличие стандартизированного диагностического инструментария

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
1.Степень освоения педагогами новых образовательных программ	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Май 2022 г.		собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
1. Степень обеспеченности необходимыми материально - техническими ресурсами	Директор	Апрель-май 2022 г.		изучение документации
2. Проекты образовательных программ. - Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; - Разработка предметных образовательных программ; - Разработка модели внеурочной деятельности; - Разработка программ курсов; - Разработка программ воспитания и социализации; - Разработка планируемых результатов; - Разработка программ коррекционной работы; - Разработка учебных планов; - Разработка системы оценкипланируемых результатов освоения программ основного образования	директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы	01.04.2022 г.		изучение документации, семинар, педсовет, собеседования

3. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, заместители директора по УВР, ВР	В течение года		изучение документации
4. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	постоянно		изучение документации, собеседование
5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	заместители директора по УВР, ВР руководители МО	В течение года		изучение документации, собеседование
6. Мониторинг сформированности навыков обучающихся	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	по отдельному плану		тестирование
7. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	директор	В течение года		изучение документации
8. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	поэтапно		постоянно