

Муниципальное казенное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 011806101, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru



Утверждаю
Директор МКОУ СШ № 4
Л.В. Быкадорова
01 сентября 2023 года

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:
Денисова Е.Л., учитель математики
Наставляемый:
Капустина К.А., учитель информатики

Пояснительная записка

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

✂ оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

✂ сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;

✂ развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;

✂ ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

✂ способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.

✂ ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации Программы 1 год.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- ✂ добровольность;
- ✂ гуманность;
- ✂ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✂ соблюдение прав наставника;
- ✂ конфиденциальность;
- ✂ ответственность;

- ⌘ взаимопонимание;
- ⌘ искреннее желание помочь в преодолении трудностей.
- ⌘

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество | Денисова Елена Леонидовна |
| Образование | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Ульяновский ГПИ |
| Год окончания учебного заведения | 1985 г. |
| Специальность по диплому | Математика и физика, |
| Квалификация по диплому | учитель математики и физики |
| Педагогический стаж | 40 лет |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | математика |
| Учебная нагрузка | 28 часов |
| Классы | 8, 9, 10,11 |
| Классное руководство | 11 класс |
| Квалификационная категория | нет |

Информационная карточка наставляемого педагога

| | |
|----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество | Капустина Ксения Алексеевна |
| Образование | н/высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Армавирский Государственный педагогический университет (обучается заочно) |
| Год окончания учебного заведения | 2024 г. |
| Направление подготовки | исторический факультет |
| Квалификация по диплому | - |
| Педагогический стаж | 1 |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | информатика |
| Учебная нагрузка | 18 часов |
| Классы | 6, 7, 8 |
| Классное руководство | 8 А |
| Квалификационная категория | нет |

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).
 6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
 7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.
- Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:
- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
 - консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
 - оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
 - посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

- ⌘ адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- ⌘ сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ⌘ повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ⌘ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ⌘ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ⌘ использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2023-2024 уч. год

| Наименование мероприятия /виды деятельности | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|-------------------------|----------------------|--|
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Август | Наставник | План работы наставников и молодых специалистов |

| | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя.</p> <p>2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещения уроков молодого специалиста.</p> | <p>Август-сентябрь</p> | <p>Администрация, наставник</p> | <p>Овладение информацией, необходимой для организации работы</p> |
| <p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p> | <p>Сентябрь-октябрь-</p> | <p>Наставник</p> | <p>Рациональное применение методов обучения. Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.</p> |
| <p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Наставник</p> | <p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся. Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.</p> |
| <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> | <p>Ноябрь-март</p> | <p>Администрация, наставник</p> | <p>Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в научно-практической конференции.</p> |
| <p>Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме</p> | <p>Апрель</p> | <p>Наставник</p> | <p>Публикации молодого специалиста на</p> |

| | | | |
|---|-----|-----------|--|
| самообразования. | | | страница педагогических сообществ |
| <p>Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p> <p>Отчет наставника о работе за год</p> | Май | Наставник | <p>Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> |

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)

1.4. Методические разработки, публикации.

2. Повышения методических компетенций

2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).

2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Учебная работа

3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)

3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)

3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

| №п/ п | Вопросы | Отметка молодого специалиста | Отметка наставника |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность? | | |
| 2. | Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации? | | |
| 3. | Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся? | | |
| 4. | Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся? | | |
| 5. | Применяет ли в работе деятельностный метод обучения? | | |
| 6. | Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке? | | |
| 7. | Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся? | | |
| 8. | Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса? | | |
| 9. | Чередует ли виды работ на уроке? | | |
| 10. | Стремится ли оптимизировать процесс обучения? | | |
| 11. | Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля? | | |
| 12. | Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке? | | |
| 13. | Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме? | | |
| 14. | Владеет ли самоанализом урока? | | |
| 15. | Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений? | | |
| 16. | Прислушивается ли к мнению более опытных коллег? | | |
| 17. | Проявляет ли творческую инициативу? | | |
| 18. | Совершенствует ли свой теоретический уровень? | | |
| 19. | Пополняет ли «методическую копилку»? | | |
| 20. | Принят ли в коллективе коллегами? | | |
| 21. | Имеет ли собственные авторские разработки? | | |
| 22. | Оценка деятельности в качестве классного руководителя. | | |

**Анкета определения личной удовлетворённости участием в программе
наставничества «учитель – учитель».**

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).

Анкета удовлетворенности наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|---|----------------------|
| 2. Насколько комфортным было общение с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Ощущение поддержки наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Помощь наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 2. Насколько комфортно было общение с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько были полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько удалось спланировать работу? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Оцените полезность проекта дляВашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Оцените полезность проекта для Вас? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

| | |
|-------------|---|
| 12345678910 | Управление государственной службы |
| 12345678910 | Комитет государственного управления |
| 12345678910 | Министерство государственного управления |
| 12345678910 | Генеральный директор государственной службы |

Содержание документа не подлежит разглашению.

ПРОДУМЕРОВАНО
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
 12 (двенадцать) страниц
 Директор МКОУ СПШ № 4
 Д.В. Быкалорова



Муниципальное казенное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 011806101, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru



Утверждаю
Директор МКОУ СШ № 4
Л.В. Быкадорова
01 сентября 2023 года

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:
Нефедова Т.А., учитель начальных
классов
Наставляемый:
Ильичева И.В., учитель начальных
классов

г.Котельниково, 2023 г.

Пояснительная записка

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

✂ оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

✂ сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;

✂ развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;

✂ ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

✂ способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.

✂ ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации Программы 1 год.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- ✂ добровольность;
- ✂ гуманность;
- ✂ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✂ соблюдение прав наставника;
- ✂ конфиденциальность;
- ✂ ответственность;

- ⌘ взаимопонимание;
- ⌘ искреннее желание помочь в преодолении трудностей.
- ⌘

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

| | |
|----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | Нефедова Татьяна Алексеевна |
| Образование | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Волгоградский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт им. А.С. Серафимовича 16.06.1985 г., |
| Год окончания учебного заведения | 1985 г. |
| Специальность по диплому | преподавание в начальных классах |
| Квалификация по диплому | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж | 39 лет |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | биология, химия |
| Учебная нагрузка | 20 часов |
| Классы | 8, 9, 10,11 |
| Классное руководство | нет |
| Квалификационная категория | нет |

Информационная карточка наставляемого педагога

| | |
|----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество | Ильичева Ирина Викторовна |
| Образование | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | «Волгоградский Государственный Социально-Педагогический Университет» (бакалавриат), |
| Год окончания учебного заведения | 2020 г. |
| Направление подготовки | начальные классы |
| Квалификация по диплому | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж | 1 |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | математика |
| Учебная нагрузка | 23 часа |
| Классы | 2, 5 |
| Классное руководство | 2В |
| Квалификационная категория | нет |

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
 2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.
 3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).
 6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
 7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.
- Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:
- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
 - консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
 - оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
 - посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

- ⌘ адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- ⌘ сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ⌘ повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ⌘ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ⌘ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ⌘ использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2023-2024 уч. год

| Наименование мероприятия /виды деятельности | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|-------------------------|----------------------|--|
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых | Август | Наставник | План работы наставников и молодых специалистов |

| | | | |
|---|------------------|--------------------------|--|
| специалистов | | | |
| <p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя.</p> <p>2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещения уроков молодого специалиста.</p> | Август-сентябрь | Администрация, наставник | Овладение информацией, необходимой для организации работы |
| <p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p> | Сентябрь-октябрь | Наставник | Рациональное применение методов обучения. Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом. |
| <p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p> | Ноябрь | Наставник | Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся. Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников. |
| <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> | Ноябрь-март | Администрация, наставник | Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в научно-практической конференции. |

| | | | |
|---|--------|-----------|---|
| Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования. | Апрель | Наставник | Публикации молодого специалиста на страницах педагогических сообществ |
| Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год | Май | Наставник | Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |

Приложение 1

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

- 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
- 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Приложение 2

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

| №п/ п | Вопросы | Отметка молодого специалиста | Отметка наставника |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность? | | |
| 2. | Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации? | | |
| 3. | Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся? | | |
| 4. | Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся? | | |
| 5. | Применяет ли в работе деятельностный метод обучения? | | |
| 6. | Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке? | | |
| 7. | Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся? | | |
| 8. | Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса? | | |
| 9. | Чередует ли виды работ на уроке? | | |
| 10. | Стремится ли оптимизировать процесс обучения? | | |
| 11. | Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля? | | |
| 12. | Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке? | | |
| 13. | Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме? | | |
| 14. | Владеет ли самоанализом урока? | | |
| 15. | Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений? | | |
| 16. | Прислушивается ли к мнению более опытных коллег? | | |
| 17. | Проявляет ли творческую инициативу? | | |
| 18. | Совершенствует ли свой теоретический уровень? | | |
| 19. | Пополняет ли «методическую копилку»? | | |
| 20. | Принят ли в коллективе коллегами? | | |
| 21. | Имеет ли собственные авторские разработки? | | |
| 22. | Оценка деятельности в качестве классного руководителя. | | |

Приложение 3

Анкета определения личной удовлетворённости участием в программе наставничества «учитель – учитель».

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).

Анкета удовлетворенности наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|---|----------------------|
| 2. Насколько комфортным было общение с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Ощущение поддержки наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Помощь наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 2. Насколько комфортно было общение с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько были полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько удалось спланировать работу? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Оцените полезность проекта дляВашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Оцените полезность проекта для Вас? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

| | |
|---------------------------|------------|
| 1. Удостоверение личности | 1234567890 |
| 2. Паспорт | 1234567890 |
| 3. Удостоверение личности | 1234567890 |
| 4. Удостоверение личности | 1234567890 |

11. Проверяется наличие для лиц в удостоверение

12. Удостоверение личности

пронумеровано, +000
 скреплено печатью
 12 (двенадцать) страниц
 Директор МКОУ СП № 4
 Д.В. Быкалорова



Муниципальное казенное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 30, телефон: 8 (84476) 3-20-12,
ИНН 3413503467, КПП 341301001, БИК 011806101, ОГРН 1023405963900, scola4k@yandex.ru



Утверждаю
Директор МКОУ СШ № 4
Л.В. Быкадорова
01 сентября 2023 года

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник:
Денисова Е.Л., учитель математики
Наставляемый:
Ильичева И.В., учитель математики

г.Котельниково, 2023 г.

Пояснительная записка

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель программы: адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

✂ оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

✂ сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;

✂ развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;

✂ ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

✂ способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.

✂ ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Реализация персонализированной программы наставничества

Срок реализации Программы 1 год.

Форма наставничества:

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

Виды наставничества:

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

Реверсивное наставничество – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

Принципы наставничества

- ✂ добровольность;
- ✂ гуманность;
- ✂ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✂ соблюдение прав наставника;
- ✂ конфиденциальность;
- ✂ ответственность;

- ⌘ взаимопонимание;
- ⌘ искреннее желание помочь в преодолении трудностей.
- ⌘

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой специалист)

Информационная карточка педагога – наставника

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество | Денисова Елена Леонидовна |
| Образование | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Ульяновский ГПИ |
| Год окончания учебного заведения | 1985 г. |
| Специальность по диплому | Математика и физика, |
| Квалификация по диплому | учитель математики и физики |
| Педагогический стаж | 40 лет |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | математика |
| Учебная нагрузка | 28 часов |
| Классы | 8, 9, 10,11 |
| Классное руководство | 11 класс |
| Квалификационная категория | нет |

Информационная карточка наставляемого педагога

| | |
|----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество | Ильичева Ирина Викторовна |
| Образование | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | «Волгоградский Государственный Социально-Педагогический Университет» (бакалавриат), |
| Год окончания учебного заведения | 2020 г. |
| Направление подготовки | начальные классы |
| Квалификация по диплому | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж | 1 |
| Место работы | МКОУ СШ № 4 |
| Должность | учитель |
| Предмет | математика |
| Учебная нагрузка | 23 часа |
| Классы | 2, 5 |
| Классное руководство | 2В |
| Квалификационная категория | нет |

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.).
 6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
 7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.
- Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:
- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
 - консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
 - оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
 - посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Ожидаемые результаты для участников программы

- ⌘ адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- ⌘ сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ⌘ повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ⌘ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ⌘ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ⌘ использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2023-2024 уч. год

| Наименование мероприятия /виды деятельности | Сроки проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|-------------------------|----------------------|--|
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Август | Наставник | План работы наставников и молодых специалистов |

| | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <p>1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя.</p> <p>2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещения уроков молодого специалиста.</p> | <p>Август-сентябрь</p> | <p>Администрация, наставник</p> | <p>Овладение информацией, необходимой для организации работы</p> |
| <p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p> | <p>Сентябрь-октябрь-</p> | <p>Наставник</p> | <p>Рациональное применение методов обучения. Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.</p> |
| <p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Наставник</p> | <p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся. Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.</p> |
| <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в конкурсах.</p> <p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> | <p>Ноябрь-март</p> | <p>Администрация, наставник</p> | <p>Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в научно-практической конференции.</p> |
| <p>Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме</p> | <p>Апрель</p> | <p>Наставник</p> | <p>Публикации молодого специалиста на</p> |

| | | | |
|---|-----|-----------|--|
| самообразования. | | | страница педагогических сообществ |
| <p>Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p> <p>Отчет наставника о работе за год</p> | Май | Наставник | <p>Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> |

ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
 - 1.1. Курсы повышения квалификации
 - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
 - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
 - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций
 - 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
 - 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
 - 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
3. Учебная работа
 - 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
 - 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
 - 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Анкета для молодых специалистов и наставников
«Анализ работы с молодым специалистом»
очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

| №п/ п | Вопросы | Отметка молодого специалиста | Отметка наставника |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность? | | |
| 2. | Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации? | | |
| 3. | Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся? | | |
| 4. | Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся? | | |
| 5. | Применяет ли в работе деятельностный метод обучения? | | |
| 6. | Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке? | | |
| 7. | Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся? | | |
| 8. | Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса? | | |
| 9. | Чередует ли виды работ на уроке? | | |
| 10. | Стремится ли оптимизировать процесс обучения? | | |
| 11. | Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля? | | |
| 12. | Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке? | | |
| 13. | Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме? | | |
| 14. | Владеет ли самоанализом урока? | | |
| 15. | Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений? | | |
| 16. | Прислушивается ли к мнению более опытных коллег? | | |
| 17. | Проявляет ли творческую инициативу? | | |
| 18. | Совершенствует ли свой теоретический уровень? | | |
| 19. | Пополняет ли «методическую копилку»? | | |
| 20. | Принят ли в коллективе коллегами? | | |
| 21. | Имеет ли собственные авторские разработки? | | |
| 22. | Оценка деятельности в качестве классного руководителя. | | |

Анкета определения личной удовлетворённости участием в программе наставничества «учитель – учитель».

Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы).

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где _____

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).

Анкета удовлетворенности наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|---|----------------------|
| 2. Насколько комфортным было общение с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько оправдались Ваши ожидания? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Ощущение поддержки наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Помощь наставника | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 –высокий результат.

| | |
|--|----------------------|
| 2. Насколько комфортно было общение с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 5. Насколько были полезны/интересны личные встречи? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 6. Насколько удалось спланировать работу? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 9. Оцените полезность проекта дляВашего наставляемого? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| 10. Оцените полезность проекта для Вас? | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |


11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?
(да/нет)

| | |
|-------------|--------------------------------|
| 12345678910 | 1. Укажите наименование отчета |
| 12345678910 | 2. Наименование организации |
| 12345678910 | 3. Отчет за какой период |
| 12345678910 | 4. Отчет за какой квартал |

Итого: _____

Сумма: _____

пронумеровано,
 скреплено печатью,
 12 (двенадцать) страниц
 Директор МКОУ СП № 4

 Д.В. Быкадорова
 Ш № 4