

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании педагогического совета школы
протокол № 2 от 23.09.2020 г.

Введено действие приказом № 500
от 23.09.2020 г.

МКОУ СШ № 4
Директор МКОУ СШ №4:
Л. В. Быкадорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней школе №4 г. Котельниково Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.10.2020), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №4 г. Котельниково, Волгоградской области (далее МКОУ СШ №4).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МКОУ СШ №4 (далее по тексту образовательная организация), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в образовательной организации;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждениях и оказания практической помощи руководителям учреждений, осуществляющим привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации являются бюджеты субъекта РФ и Котельниковского муниципального района .

Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательной организации дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджетов субъекта РФ и Котельниковского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждениями является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не рассматривает своё действие на отношения по привлечению образовательной организации спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

Управляющий совет школы – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие образовательной организации.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт образовательной организации в безналичной форме расчётов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета школы о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - **Приложение № 1**).
- 3.7. Учреждение не имеет права **самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 3.8. Добровольные пожертвования образовательной организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - **Приложение № 2**);
 - передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - **Приложение № 3**);
- 3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель образовательной организации организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем образовательной организации и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение №4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5)

4.3. при оказании безвозмездной помощи решением Управляющего совета школы может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в образовательную организацию внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом образовательной организации общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества, оборудования;
2. Преобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. услуг по содержанию имущества;
 - 3.3. курсов повышения квалификации;
 - 3.4. прочих работ и услуг;

3.5. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Образовательная организация ведет через центральную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт образовательной организации через кассу централизованной бухгалтерии или банка Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в образовательной организации ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевой использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой образовательной организации.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Образовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательная организация на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах образовательной организации и в обязательном порядке на официальном сайте образовательной организации.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по образовательной организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в образовательную организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников образовательной организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками образовательной организации.

9.4. Благодарность

9.4.1. Не забывать, что благотворитель не обязан делать пожертвование, это его добрая воля, и имеет право рассчитывать на благодарность. Это может выражаться в виде благодарности в рамочке, благодарственного письма, таблички на кабинете, с надписью о том, что этот класс отремонтирован родителями такого то класса, детских рисунков и т. д., что создаст в образовательной организации атмосферу, стимулирующую благотворительность.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней школе №4 г. Котельниково Волгоградской области на определенные цели (целевые взносы)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 г. Котельниково Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Быкадоровой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на _____ основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в _____ размере _____

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", (ред.от 31.07.2020г « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изм.и доп.,вступ.в силу с 05.10.2020)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемому

Жертвователю

Одаряемому

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
средней школе №4 г. Котельниково Волгоградской области

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №4
именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Быкадоровой Любви
Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____
паспорт _____

, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на
цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора -
Пожертвование) в виде.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление
целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования
соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в
ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях", (ред.от 31.07.2020г « О благотворительной
деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изм.и доп.,вступ.в силу с 05.10.2020)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование
Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания
настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приема передачи имущества.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями,
указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным
вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано
Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в
п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае
отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить
Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются
сторонами путем переговоров. При не достижении
согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий ___на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 г. Котельниково Волгоградской области именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Быкадоровой Любови Викторовны, действующего на основании Устава , с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
------------------------	------------	----------------

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____
 безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)
 « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 г. Котельниково Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Быкадоровой Любови Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

паспорт _____
 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. _____
 1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____].

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от
" ____ " _____ г. _____,

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма
----------------------	--------	------	-------

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по догово
ру

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.