

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета школы
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Введено действие приказом № 568
от 01.09.2023 г.

Директор МКОУ СШ №4:

Л. В. Быкадорова



Положение о постановке на внутришкольный контроль МКОУ СШ №4 неблагополучных семей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ СШ №4

1.2 Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.3 Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально – опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям " группы риска" в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.4 Семьи, находящиеся в социально – опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально – опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

1.5 Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей (законных представителей), лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

1.6 Учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого - педагогической помощи и правовой защиты.

1.7 К семьям «группы риска» относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители или законные представители, злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

2. Порядок учета

2.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психологопедагогическую характеристику обучающегося и семьи в форме индивидуальной карты.

2.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

2.5. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (учебной) работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (учебной) работе.

2.6. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя) (формы 5-шу и 4-шс), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с общественным инспектором по охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует Совет по профилактике правонарушений и еженедельно фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета неблагополучных семей

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на классного руководителя.

(название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящегося в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Общеобразовательное учреждение _____

2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения
Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю
 Директор _____ / _____ /
 “ _____ ” _____ № _____

**Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего,
 находящегося в социально-опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства _____

ФИО родителей и других законных представителей, место работы _____

**Основные показатели и характеристика социально опасного положения
 несовершеннолетнего: _____**

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
Педагогическая				
Коррекционная				
Психологическая				
Правовая				
Медицинская				
Иные виды помощи				

Подписи ответственных:

Педагоги:

1. Классный руководитель _____ / _____ /

2. Педагог – психолог _____ / _____ /

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимся _____ класса _____

(название учреждения)

(Ф.И.О. подростка),

Состоящим на внутришкольном учете.

№ №	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, классный руководитель.)</i>				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей			
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения			
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных психологических ситуациях			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»			
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений			
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения			
<i>Работа с семьей</i>				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.			
2.	Приглашение родителей на родительское собрание			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>				
1.	Индивидуальные беседы с учащимся			
2.	Консультация у психитара			

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

_____ (название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)
Мать (Ф.И.О.) _____
Отец (Ф.И.О.) _____ Опекун
(попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а
также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет
семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус

семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Утвержден
Советом профилактики
Протокол № _____
от «__» _____ 20 г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

В Совет профилактики

_____ (название образовательного учреждения)

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на
учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20